



Gedragscode bondsbestuurders

d.d. 29 januari 2019

Gedragscode integriteit

Het bestuur van de SFN besluit, overwegende dat:

- a) de SFN de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF volmondig wenst te onderschrijven;
- b) bestuursleden van de SFN een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (natuurlijke) integriteit en de reputatie van de SFN en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- c) bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen aan collega bestuurders.

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze Gedragscode geldt voor alle leden van het Bestuur van de SFN. De bepalingen in deze Gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de aan het Bestuur van de SFN toegevoegde Commissies.

De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen. De leden van het Bestuur en de leden van de hiervoor bedoelde toegevoegde Commissies ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragscode.

In gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de bestuursvergadering van de SFN.

Artikel 2. Grondbeginselen

Een bestuurslid of commissielid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als anderszins, onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de SFN en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel de integriteit en reputatie van de SFN niet in twijfel kunnen worden getrokken.

Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat zij iedere situatie vermijden die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.

Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de SFN verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragscode.

Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

Ieder bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de SFN een zakelijke relatie onderhoudt. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.



Ieder bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de SFN, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht. Een bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de SFN, waarmee een bestuurslid een familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de SFN.

Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de Skateboard Federatie Nederland, geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de SFN.

Dit betekent ook dat een bestuurslid zelf geen betaalde dienstverlening voor de SFN kan doen aangezien zij als bestuur tevens opdrachtgever zijn. Ze geven daarmee de opdracht aan zichzelf en beoordelen ook zichzelf. Dit is een ongewenste situatie.

Artikel 5. Informatie

Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Een bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 35,- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het Bestuur van de SFN en zijn eigendom van de SFN. Door het Bestuur van de SFN zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.

Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van minder dan € 35,- kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

Geschenken en giften als bedoeld in dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het Bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de



uitgave het belang van de SFN is gemoeid; en dat deze voortvloeit uit de functie van bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten

Er worden geen kosten gedeclareerd die reeds op andere wijze worden vergoed.

Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.

In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het Bestuur van de SFN. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant van de SFN, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het Bestuur.

Artikel 9. Reizen buitenland

Buitenlandse reizen die door bestuursleden ten behoeve van de SFN worden gemaakt, hebben voorafgaande toestemming nodig van het Bestuur van de SFN.

Het doel van de reis als bedoeld in het voorgaande lid, alsmede de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten, hebben eveneens voorafgaande toestemming nodig van het Bestuur van de SFN.

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het Bestuur van de SFN en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de SFN is doorslaggevend voor de besluitvorming.

Bestuursleden betrachten terughoudendheid in het meenemen van een partner. Het meereizen van een partner wordt bij de besluitvorming door het Bestuur van de SFN betrokken. Het meereizen van de partner van een bestuurslid gebeurt op eigen kosten dan wel op kosten van de ontvangende partij. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de SFN is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het Bestuur van de SFN betrokken.

Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het Bestuur van de SFN. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.

De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.

Van de reis wordt verslag gedaan aan het bestuur van de SFN.

Artikel 10. Overig

Al die zaken waarin deze gedragscode niet voorziet zijn ter beoordeling aan het bestuur.



Artikel 11. Verantwoording

Het Bestuur legt jaarlijks middels het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Vergadering van de SFN.