BESTUURSREGISTER

Rooster van aan- en aftreden, portefeuilleverdeling en nevenfuncties. Dit document ondersteunt bestuurlijke continuïteit, transparantie en de periodieke toets op mogelijke belangenverstrengeling.

Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering (ALV). De datum van formele benoeming is bepalend voor de start van de bestuurstermijn en het rooster van aftreden. Als een kandidaat-bestuurslid voorafgaand aan de ALV al werkzaamheden uitvoert in de betreffende functie, telt deze periode niet mee voor de bestuurstermijn.

De voorzitter is belast met de uitvoering of delegatie van de portefeuille van vacante bestuursleden.

Versie 2026

1. Rooster van aan- en aftreden:

FUNCTIE	NAAM	DATUM AANTREDEN	LAATSTE HERBENOEMING	ZITTINGS-TERMIJN	DATUM AFTREDEN/ HERBENOEMING
Voorzitter	Peter Herlaar	Maart 2022	2026	2e	4
Penningmeester	*Vacant*				
Secretaris	Margot Düber	Maart 2024	-	1e	0

2. Nevenfuncties:

NAAM	BEDRIJF	FUNCTIE/ROL
Peter Herlaar	Tuinte Support BV	QHSE Manager
Margot Düber	Yoobi Hogeschool Rotterdam	Teamlead Marketing Assessor

Portefeuilleverdeling:

PORTEFEUILLE / AANDACHTSGEBIED	BESTUURLIJK EIGENAAR	TAKEN EN AFBAKENING (BESTUURLIJK)	EXECUTIE / UITVOERING (DIRECTEUR)
Algemene bestuurszaken & strategie	Voorzitter	Lange termijn koers, governance, externe vertegenwoordiging (NOC*NSF, politiek), werkgeversrol richting directeur.	Vertaling van de strategie naar een operationeel jaarplan; dagelijkse leiding van de bond.
Veiligheid & Integriteit	Voorzitter	Politiek aanspreekpunt bij grote incidenten, governance rondom tuchtrecht en integriteitscodes.	Dagelijkse afhandeling van meldingen, contact met VCP (Vertrouwenscontactpersoon) en preventiecampagnes.
Leden & verenigings-ontwikkeling	Secretaris	Toezicht op de koers van het ledenmodel, statutaire en juridische verankering van verenigingsrechten.	Ontwikkeling van concrete clubondersteuningsprogramma's, actieve ledenwerving en ledenadministratie.
Inclusiviteit en diversiteit	Secretaris	Vaststellen van de maatschappelijke visie en diversiteitsdoelstellingen binnen de bond.	Implementatie van projecten (bijv. G-sport of jeugdprojecten) op clubniveau.
Financiën & risicobeheersing	Penningmeester	Goedkeuring en toezicht op begroting en jaarrekening, bewaken van financiële buffers en macro-risico's.	Dagelijkse boekhouding, opstellen concept-begroting, facturatie, subsidieaanvragen en sponsorwerving.
Overige sporttechnische & commerciële zaken (Wedstrijdsport, Opleidingen, Marketing)	Collectief via Directeur	Het bestuur toetst gezamenlijk of de sporttechnische en commerciële plannen binnen de begroting en strategie vallen.	Volledig operationeel mandaat. Directe aansturing van medewerkers, commissies, competitieplanners en opleiders.

NEDERLANDSE LOTERIJ